



Stellenangebot

Die Norddeutsche Hochschule für Rechtspflege (HR Nord) in Hildesheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine stellvertretende Verwaltungsleiterin bzw. einen stellvertretenden Verwaltungsleiter (m/w/d)** in Vollzeit bis BesGr. A 12.

Die Norddeutsche Hochschule für Rechtspflege bildet Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger für die Bundesländer Bremen, Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein aus. Die Lehre und die Verwaltung umfassen rund 30 Mitarbeitende. Die stellvertretende Verwaltungsleiterin bzw. der stellvertretende Verwaltungsleiter nehmen neben der Abwesenheitsvertretung des Verwaltungsleiters eigenständige und vielseitige Aufgaben in der Sachbearbeitung war.

Ihre Aufgaben

- ✓ Vertretung des Verwaltungsleiters
- ✓ Administration der Kosten- und Leistungsrechnung nach LoHN
- ✓ Beschaffung und Vergabe
- ✓ Grundsatzangelegenheiten Beamte und Beschäftigte
- ✓ Aufsicht Hausdienst
- ✓ Datenschutz
- ✓ Öffentlichkeitsarbeit

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Erforderlich für die Bewerbung ist

- ✓ Befähigung für eine Laufbahn der Laufbahnguppe 2, 1. Einstiegsamt
- ✓ Hochschul- oder Fachhochschulabschluss der Fachrichtung Allgemeine Dienste (Dipl. Verwaltungswirt (FH), Dipl. Verwaltungsbetriebswirt (FH), B.A. Public Administration, B.A. Public Management)

Das bringen Sie idealerweise mit

- ✓ Entscheidungs-, Durchsetzungs- und Sozialkompetenz
- ✓ Starke Belastbarkeit und ausgeprägte Leistungsbereitschaft
- ✓ Mehrjährige Tätigkeit in der Verwaltung bzw. in Querschnittsaufgaben
- ✓ Schnelle und eigenständige Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- ✓ Sicherer Umgang mit den aktuellen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook, Teams)
- ✓ Betriebswirtschaftliche Kenntnisse in Kosten- und Leistungsrechnung (nach LoHN) sind von Vorteil
- ✓ Nachweisliche Fachkenntnisse im Beamten-/Arbeitsrecht sowie berufspraktische Erfahrungen in der Personalführung sind von Vorteil
- ✓ Erfahrungen mit der elektronischen Verwaltungsakte (VIS) sind von Vorteil

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Unsere Anliegen

Es besteht eine Unterrepräsentanz von Männern. Qualifizierte Männer werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie zur Wahrnehmung Ihrer Interessen einen Nachweis über eine bestehende Schwerbehinderung oder Gleichstellung der Bewerbung bei.

Ihre Bewerbung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **31.01.2026** an

Die Rektorin
Norddeutsche Hochschule für Rechtspflege
Godehardsplatz 6
31134 Hildesheim

Onlinebewerbungen richten Sie als **eine Datei** im PDF-Format an das Postfach:

FHHI-Bewerbungen@justiz.niedersachsen.de.

Als Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst erteilen Sie bitte eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

- Rektorin Frau Prof. Hannemann
Telefon: 05121 17910-21
Mail: FHHI-Rektor@justiz.niedersachsen.de
- Verwaltungsleiter Herrn Strandt
Telefon: 05121 17910-28
Mail: michael.strandt@justiz.niedersachsen.de

Hinweise

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungskosten nicht erstattet werden können.

Um das Bewerberverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter www.hr-nord.niedersachsen.de.