



## Stellenausschreibung

Die Norddeutsche Hochschule für Rechtspflege (HR Nord) in Hildesheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter (m/w/d) für Aus- und Fortbildung** in Vollzeit bis BesGr. A 11.

Die Sachbearbeiterin bzw. der Sachbearbeiter unterstützt die Hochschulleitung.

Dabei sind schwerpunktmäßig folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- Studienangelegenheiten und Weiterbildung:
  - Organisation des Studienbetriebs, insbesondere der Stundenplanung,
  - die Hochschule betreffende Personalangelegenheiten und soziale Unterstützung der Studierenden,
  - Planung und Organisation von Veranstaltungen der Hochschule und von Fortbildungen,
  - Planung und Organisation der Jahrgangsklausuren,
  - Betreuung der Lernplattform ILIAS inklusive der Verwaltung von Zugangsberechtigungen und Einstellen von Inhalten,
  - Betreuung und Pflege der Hochschullehre mit MS-Teams.
- Selbstverwaltungsangelegenheiten:
  - Organisation der Gremienarbeit und Protokollführung,
  - Organisation von Wahlen,
  - Ausübung der Rechtsaufsicht über die Studierendenschaft,
  - Zusammenarbeit mit der Studierendenvertretung und mit anderen Hochschulen.

Voraussetzung für die Wahrnehmung des Dienstpostens ist die Befähigung für eine Laufbahn der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt sowie ein Hochschul- oder Fachhochschulabschluss (öffentliche Verwaltung, Rechtspflege). Erwartet wird zudem, dass Sie sich schnell und eigenständig in neue Aufgabengebiete einarbeiten können. Verwaltungserfahrung ist wünschenswert. Der sichere Umgang mit den aktuellen MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook, Teams) sowie mit der VIS wird vorausgesetzt.

Es besteht Unterrepräsentanz von Männern. Qualifizierte Männer werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund sind erwünscht und willkommen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Anfragen richten Sie bitte an die Prorektorin Frau Hannemann (Tel: 05121 17910 21), [FHHI-Rektor@justiz.niedersachsen.de](mailto:FHHI-Rektor@justiz.niedersachsen.de).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **15.02.2025** auf dem Dienstweg erbeten an die

**Norddeutsche Hochschule für Rechtspflege**

**Personalstelle  
Godehardsplatz 6  
31134 Hildesheim**

Onlinebewerbungen richten Sie als PDF-Datei an das Postfach:

[FHHI-Bewerbungen@justiz.niedersachsen.de](mailto:FHHI-Bewerbungen@justiz.niedersachsen.de).

Bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst wird um eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte gebeten. Weitere Informationen zur Hochschule finden Sie auf unserer Homepage unter [www.hr-nord.niedersachsen.de](http://www.hr-nord.niedersachsen.de).